

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

П Р И К А З

«20» 10 2022г.

№ 574

г. Красноярск

О вводе в действие Положения о порядке обучения требованиям охраны труда
работников ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

Во исполнение требований ст. 219 ТК РФ, постановления Правительства РФ
от 24.12.2021 № 2464 « О порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке обучения требованиям охраны труда работников ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Положение) согласно приложению 1.
2. Отделу документооборота (Косарева З.Ю.) довести содержание приказа до начальников структурных и обособленных подразделений, заместителей начальника - директоров филиалов ФГБУ «Среднесибирское УГМС».
3. Начальникам структурных и обособленных подразделений, заместителям начальника – директорам филиалов ФГБУ «Среднесибирское УГМС»:
 - 3.1. Ознакомить под подпись работников подразделения с Положением.
 - 3.2. Принять Положение к руководству и исполнению при организации и проведении обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим.
4. Руководителю службы охраны труда Н.А.Максюта обеспечить контроль за своевременной организацией и проведением обучения требованиям охраны труда работников Учреждения.
5. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Среднесибирское УГМС» от 29.12.2018г. № 555.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Ю. Костогладов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения требованиям охраны труда работников
ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения требованиям охраны труда работников ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Учреждение) разработано в целях реализации ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, предусматривающей обязательное обучение и проверку знания требований охраны труда всех работников Учреждения, включая руководителей.

1.2. Обучение и проверка знания требований охраны труда работников проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 № 2464 (далее Положение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, виды обучения, периодичность и продолжительность обучения, проверку знания требований охраны труда работников рабочих профессий, руководителей и специалистов Учреждения и является основополагающим руководящим и методическим документом по обучению и проверке знания требований охраны труда.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда, в соответствии с настоящим Положением, подлежат все работники Учреждения, в том числе и ее руководитель.

1.5. Ответственность за своевременную организацию обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников Учреждения в целом, несет начальник управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Контроль за своевременностью и качеством обучения по охране труда работников Учреждения возлагается на службу охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда и направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2.2. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в Учреждении и в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

3. Организация и проведение инструктажей по охране труда

3.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж.

3.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для всех вновь принятых работников, а также командированных в Учреждение работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, студентов, проходящих в Учреждении производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения.

3.2.2. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, разработанной с учетом специфики деятельности Учреждения и утвержденной в установленном порядке в кабинете, оборудованном наглядными пособиями (плакаты, макеты, видеофильмы).

3.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или лицами, на которых приказом начальника возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда (приказ от 18.08.2022 № 413).

3.2.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 1).

3.3. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

3.3.1. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

3.3.2. Инструктажи по охране труда на рабочем месте должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

3.3.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по

охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.3.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.3.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале установленной формы (Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте) с указанием:

- даты проведения инструктажа по охране труда;
- Ф.И.О. работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессии (должности) этого работника;
- число, месяц, год рождения работника;
- вида инструктажа по охране труда;
- причины проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- Ф.И.О., профессию (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (инструкции, приказ), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись работника, прошедшего инструктаж.

3.3.7. Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Первичный инструктаж.

3.4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.4.2. Работники Учреждения, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источником которой являются персональные компьютеры и другая офисная техника, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, освобождены от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (приказ от 05.09.2022 № 443).

3.4.3. Проведение первичного инструктажа по охране труда проводится по разработанным и утвержденным в установленном порядке программам проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

3.5. Повторный инструктаж.

3.5.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев по программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения, обозначенных в Перечне профессий (должностей), подлежащих прохождению первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

3.6. Внеплановый инструктаж.

3.6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда для работников Учреждения проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением начальника управления.

3.6.2. Объем и содержание инструктажа устанавливается в каждом конкретном случае в зависимости от обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового инструктажа, указывается причина его проведения.

3.6.3. Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляется как внеплановый инструктаж.

3.7. Целевой инструктаж.

3.7.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне территории подразделения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.7.2. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4. Стажировка по охране труда на рабочем месте.

4.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов

выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

4.2. В Учреждении разработан и утвержден в установленном порядке перечень профессий (должностей) работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте. В перечень включены профессии (должности) работников, выполняющих работы повышенной опасности.

4.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4.3. Стажировка проводится:

- для вновь принятых работников;
- при переводе работника на другое место работы внутри Учреждения с изменением профессии (должности) и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

4.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника подразделения, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом (распоряжением) и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

4.5. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (профессии, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

4.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки;
- период проведения стажировки;
- Ф.И.О., профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- Ф.И.О., профессия (должность) лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

4.7. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда в комиссии по проверке знаний.

5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим - это процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим подлежат следующие категории работников:

- работники, на которых приказом начальника возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством (водитель автомобиля);

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- специалисты по охране труда, а также члены Комитета по охране труда.

5.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательных организациях должны пройти:

- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знаний;

- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи;

- специалисты по охране труда.

5.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим с работниками проводят лица из числа руководителей и специалистов, прошедшие обучение в образовательных организациях по программам обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.5. Периодичность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим:

- для всех категорий работников – не реже одного раза в три года;

- для вновь принимаемых на работу, а также переводимых на другую работу – не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

5.6. Результаты проверки знаний оформляются протоком проверки знаний.

6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

6.2. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работника практических навыков, руководитель подразделения проводит ознакомление работника со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.3. Обучение проводится не реже одного раза в три года.

7. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

7.1. Обучение требованиям охраны труда проводится как в Учреждении, так и в организации, оказывающей услуги в области охраны труда.

7.2. Обучение зависит от категории работников и проводится по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

7.3. В Учреждении разработаны и утверждены в установленном порядке Перечни профессий и должностей руководителей и специалистов Учреждения, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда и в самом Учреждении (приказ от 06.10.2022 № 527).

7.4. Обучению требований охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда подлежат: начальник управления; руководители филиалов; председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда; руководители подразделений, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда; специалисты по охране труда; члены Комитета по охране труда.

7.5. Плановое обучение требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в три года.

7.6. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня их наступления в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, введение новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных обязанностей работников.

7.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

8. Организация проверки знания требований охраны труда

8.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается проверкой

знания требований охраны труда работников.

8.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится как в Учреждении, так и в организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда.

8.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и применения средств индивидуальной защиты в Учреждении создана комиссия по проверке знания требования охраны труда в составе 5 человек.

8.5. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, прошедших обучение в организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда по программам:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- оказание первой помощи пострадавшим.

8.6. Проверка знания требований охраны труда работников Учреждения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом установленной формы (Приложение № 3).

8.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

9. Заключительные положения

4.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда и качество обучения по охране труда несет начальник управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзный контроль за своевременным проведением проверки знания требований охраны труда работников, в том числе руководителя Учреждения, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Обложка журнала

наименование организации

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 г.

Окончен _____ 20 г.

Оформление последующих страниц журнала
вводного инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе- мого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируе- мого	Наименование производствен- ного подразде- ления в которое направляется инструктируе- мый	Ф.И.О. должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Обложка журнала

(наименование предприятия, организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

(служба, лаборатория, подразделение)

Начат _____ 20 г.
Окончен _____ 20 г.

Оформление последующих страниц

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

[illegible]

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знания работников

(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20 г.

В соответствии приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
« _____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

зам.председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

представителей:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Наименование подразделения (отдела, участка)	Результат проверки знаний удовлетворите льно, неудовлетвори тельно)	Регистрацион ый номер записи о про верке знаний в реестре обу ченных лиц	Подпись проверяе мого
1	2	3	4	5	6	7

