

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

П Р И К А З

«01» июля 2022г.

№ 333

г. Красноярск

О вводе в действие инструкций по охране труда

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и в целях дальнейшего совершенствования охраны труда в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа инструкции по охране труда, действующие в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о разработке инструкций по охране труда, действующее в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (приложение 2).
3. Руководителю службы охраны труда (Максюта Н.А.):
 - 3.1. Обеспечить сохранность оригиналов инструкций по охране труда.
 - 3.2. Обеспечить учет инструкций по охране труда в журнале установленной формы.
 - 3.3. Укомплектовать структурные и обособленные подразделения ФГБУ «Среднесибирское УГМС» утвержденными инструкциями.
 - 3.4. Обеспечить контроль за пересмотром инструкций по охране труда в установленные сроки
4. Руководителям структурных и обособленных подразделений (ГМО, ЗГМО, М, АЭ, А, О, ГПП КАТЭК, ОГМС Солянка, КЛМС Назарово, ЛМА Лесосибирск, ЛМА, ЛМВ, РМЛ ЦМС, ГМЦ, ССИ, САСПД, АХО, ОСП, База снабжения):
 - 4.1. Обеспечить с работниками подразделения проведение внепланового инструктажа по вновь утвержденным инструкциям по охране труда и оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем с работниками подразделения. Срок до 05.12.2022г.
5. Отделу документооборота (Косарева З.Ю.) довести содержание приказа до начальников структурных и обособленных подразделений.
6. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Среднесибирское УГМС» от 25.10.2017 № 403.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Ю. Костогладов

Положение о разработке инструкций по охране труда

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию и оформлению.

1. Общие положения

1.1. Инструкция по охране труда является локальным документом, устанавливающим требования охраны труда при выполнении руководителями, специалистами, рабочими (далее — работники) работ в производственных помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.2. Инструкции по охране труда разрабатывают как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются также для персонала, обслуживающего электрические устройства, котельные установки, оборудование, находящиеся под давлением, и для других работников, правила безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных документах по охране труда, специальных правилах, нормах и инструкциях.

1.4. Инструкции по охране труда должны включать только те требования охраны труда, которые касаются безопасности труда и выполняются самими работниками.

1.5. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для

соответствующих должностей, профессий, видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

1.6. Инструкции по охране труда для работника должны учитывать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации учреждения с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

1.7. Инструкции по охране труда не должны содержать положений, противоречащих государственным нормативным требованиям по охране труда.

1.8. Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивают руководители структурных и обособленных подразделений при проведении инструктажей на рабочем месте.

1.9. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

1.10. Постоянный контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками возлагается на службу охраны труда, руководителей структурных и обособленных подразделений, а также профсоюзный комитет. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, начальником ФГБУ «Среднесибирское УГМС». Разработка новых инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании приказа начальника.

2.2. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений и согласовываются со службой охраны труда. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда. В необходимых случаях при разработке инструкций по охране труда привлекаются специалисты из других подразделений.

2.3. Служба охраны труда осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых нормативных документов по охране труда.

2.4. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций по охране труда, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов и профрисков, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;

- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;

- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций (техническая литература, учебные пособия и т.д.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по Росгидромету по поводу аварий и несчастных случаев;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);
- определение безопасных методов и приемов выполнения работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

2.5. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции по охране труда без изменений.

2.6. Проект инструкции по охране труда для работников направляется на рассмотрение в службу охраны труда. После этого проект инструкции передают на согласование в профсоюз.

2.7. После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект инструкции по охране труда для работников.

2.8. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников утверждает начальник управления.

2.9. Проект инструкции по охране труда должен быть отпечатан на компьютере 14-м шрифтом, без помарок и исправлений на белой бумаге форматом А4, через 1,5 интервала.

2.10. Оформление титульного листа инструкции по охране труда должно соответствовать приложению 1 к данному Положению.

2.11. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников, перед представлением на утверждение согласовывается со службой охраны труда (а в случае необходимости — и с другими заинтересованными службами, организациями и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда) и с председателем профсоюзного комитета.

2.12. Инструкция по охране труда вводится в действие начиная со дня ее утверждения. Инструкция по охране труда должна быть введена до внедрения соответствующего технологического процесса (начала производства работ) или ввода в действие нового оборудования после соответствующего обучения работников.

2.13. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции по охране труда вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

3. Построение и содержание инструкций

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Наименования инструкция по охране труда для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника», «Инструкция по охране труда при работе на высоте».

3.2. Текст инструкции по охране труда должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

3.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций по охране труда должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы — в пределах разделов, пункты — пределах разделов и подразделов, подпункты — в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.4. Требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.5. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.6. В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при

наличии);

- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.8. В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.9. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.10. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- действия при приеме и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;

- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. Изложение требований в инструкциях

4.1. Текст инструкции по охране труда должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2. Термины, применяемые в инструкциях по охране труда, должны соответ-

ствовать терминологии, принятой в нормативно-правовых актах по охране труда.

4.3. При применении терминов, которые не установлены в НПА, следует приводить в тексте инструкции по охране труда их определения или пояснения к ним.

4.4. В инструкциях по охране труда не должны применяться слова, подчеркивающие особые требования (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работающими в равной степени.

4.5. Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований. Замена слов в тексте инструкции по охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

4.6. Если безопасность выполнения работ обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции по охране труда (величина зазоров, расстояний и т.п.).

5. Проверка и пересмотр инструкций

5.1. Инструкции по охране труда необходимо поддерживать в актуальном состоянии. Чтобы обеспечить соответствие инструкций современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций по охране труда и внесения в них изменений.

5.2. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит подразделение-разработчик. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несет служба охраны труда.

5.3. Инструкции по охране труда для работников должны пересматриваться в следующих случаях:

- при изменении государственных нормативных требований охраны труда;
- при пересмотре правил по охране труда, разработанных внутри учреждения;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

5.4. Пересмотр инструкций по охране труда должен производиться до введения изменений. Порядок оформления подписей, согласования и утверждения пересмотренных инструкций тот же, что и вновь разработанных, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

6. Регистрация, размножение и учет инструкций

6.1. Утвержденные инструкции по охране труда для работников регистри-

руются в службе охраны труда.

6.2. Зарегистрированные инструкции по охране труда размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание) инструкций организует служба охраны труда.

6.3. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены работающие, руководители заинтересованных структурных и обособленных подразделений, служба охраны труда и профсоюзный комитет.

6.4. У руководителя структурного и обособленного подразделения должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

6.5. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки под подпись в журнале инструктажа на рабочем месте (при первичном инструктаже), либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в другом доступной для работников месте.

6.6. Местонахождение инструкций по охране труда определяется руководителем структурного или обособленного подразделения с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ним.

Порядок разработки и согласования инструкций по охране труда

