

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)**

П Р И К А З

«06» июля 2022г.

№ 342

г. Красноярск

О создании комитета по охране труда и вводе в действие
Положения о комитете по охране труда в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

Во исполнение требований ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» комитет по охране труда на паритетной основе в следующем составе:

Председатель комитета: заместитель начальника – начальник планово-экономического отдела – Бубнова П.П.

Заместитель председателя комитета по охране труда: председатель профсоюзного комитета – Степаненко Е.С.

Секретарь комитета по охране труда: руководитель службы охраны труда – Максютя Н.А.

Члены комитета по охране труда:

- Урсу О.Е. - ведущий метеоролог ГМЦ (представитель профкома);
- Михалькова И.В. - начальник отдела мониторинга окружающей среды ЦМС (представитель от работодателя).

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комитете по охране труда в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» согласно приложению 1.

3. Отделу документооборота (Косарева З.Ю.) довести содержание приказа до начальников структурных и обособленных подразделений ФГБУ «Среднесибирское УГМС».

4. Начальникам структурных и обособленных подразделений ознакомить с Положением работников подразделения под подпись.

5. Комитету по охране труда в своей работе руководствоваться утвержденным Положением.

6. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Среднесибирское УГМС» от 30.01.2018г. № 28.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Е.М.Березин

Положение о комитете по охране труда в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

1. Общие положения. Нормативное регулирование деятельности комитета по охране труда

1.1. Настоящее положение о комитете по охране труда в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ и Типового положения о комитете по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.09.2021 № 650н. Положение определяет основные задачи, функции и права комитета по охране труда (далее - Комитет).

1.2. Комитет создан для организации совместных действий начальника управления, работников и профсоюзного комитета Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда (СУОТ) Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет создан на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи комитета по охране труда

2.1. Целью комитета по охране труда является координация и организация совместных действий начальника управления и работников по обеспечению и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Задачами Комитета являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профсоюзного комитета по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- подготовка и представление начальнику управления предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения профсоюзного комитета;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комитета по охране труда

Для выполнения поставленных задач, на Комитет возлагаются следующие функции:

3.1. рассмотрение предложений начальника управления, работников, профсоюзного комитета для разработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. оказание содействия руководителям подразделений в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и разработке предложений начальнику управления по приведению условий труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контроль за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки;

3.7. контроль за проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учет результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. контроль за своевременной бесплатной выдачей молока работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;

3.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.10. участие по внедрению более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации технологических процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с тяжелыми и вредными (опасными) условиями труда;

3.11. подготовка предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.12. участие в рассмотрении обстоятельств и выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права членов комитета

Для осуществления возложенных функций, Комитет вправе:

4.1. запрашивать и получать от служб и структурных подразделений Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. приглашать и заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить начальнику управления предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.4. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.5. выносить предписания руководителям структурных подразделений на

устранение выявленных несоответствий по охране труда.

5. Порядок создания и работы комитета по охране труда

5.1. В состав Комитета на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) входят представители работодателя и представители профсоюзного комитета.

5.2. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой из сторон и секретаря.

Состав Комитета утверждается приказом начальника управления.

Председателем Комитета является заместитель начальника управления, одним из его заместителей является председатель профсоюзного комитета, секретарем – руководитель службы охраны труда.

Решение об отзыве из состава комиссии своих представителей и выдвижение новых:

- от работников происходит на основании решения профсоюзного комитета;

- от работодателя — приказом/распоряжением начальника управления.

5.3. Члены Комитета проходят обучение по охране труда в течение 30 календарных дней с издания приказа, в центре дополнительного образования не реже 1 раза в три года за счет средств работодателя.

5.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным им планом работы, который утверждается начальником управления.

5.5. Члены Комитета отчитываются о своей работе не реже одного раза в шесть месяцев перед профсоюзным комитетом или собранием работников о проделанной ими в Комитете работе.

5.6. Профсоюзный комитет вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Начальник управления вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.