

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

П Р И К А З

«22» ноября 2022 г.

№ 304

г. Красноярск

Об утверждении Положения об учете и расследовании микроповреждений
(микротравм) в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

В целях обеспечения исполнения требований раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и определения единого порядка расследования, учета и информирования о микротравмах работников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» согласно приложению 1.

2. Отделу документооборота (Подгорнова Т.А.) довести содержание приказа до начальников структурных и обособленных подразделений, директоров филиалов ФГБУ «Среднесибирское УГМС».

2. Начальникам структурных и обособленных подразделений: ГМО, ЗГМО, М, АЭ, А, О, ГПП КАТЭК, ОГМС Солянка, КЛМС Назарово, ЛМА Лесосибирск, ЛМА, ЛМВ, РМЛ ЦМС, ССИ, САСПД, Базы снабжения, филиалов ФГБУ «Среднесибирское УГМС»:

2.1. Ознакомить под подпись работников подразделения с Положением.

2.2. Своевременно проводить расследование микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

2.3. Своевременно информировать Службу охраны труда о происшедшем микроповреждении (микротравме) в подразделении, причинах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи.

2.4. Оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, форма которой утверждена в приложении 1 к Положению об учете и расследовании микротравм работников.

2.5. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравмы.

2.6. Оформленную Справку о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы направлять в Службу охраны труда.

3. Руководителю Службы охраны труда:

3.1. Обеспечить руководителей структурных и обособленных подразделений бланками Справки о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы, установленной формы.

3.2. Оказывать методологическую помощь руководителя структурных и обособленных подразделений при проведении расследования микротравм.

3.3. Обеспечить учет происшедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм, форма которого утверждена в приложении 2 к Положению об учете и расследовании микротравм работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Ю. Костогладов

Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и расследовании микротравм в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее - Положение) определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками Учреждения.

1.2. В Положении реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ).

2. Термины и определения

2.1. Микроповреждение (микротравма) – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

2.2. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.3. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

3. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

3.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

3.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

3.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных и обособленных подразделениях (приложение 1 к настоящему Положению);

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Заполненные справки и журнал хранятся в Службе охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

3.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

4. Цели и задачи расследования микротравмы

4.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных и обособленных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

4.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных и обособленных подразделений, профсоюзного комитета и непосредственно работников в управление охраны труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и разработкой мероприятий по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасного выполнения работ;

- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.4. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях, с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурном и обособленном подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их

минимизацию.

5. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников в структурных и обособленных подразделениях

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю.

5.2. Руководитель структурного или обособленного подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника, должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь. При необходимости работника следует направить в медицинское учреждение.

5.3. Руководитель подразделения:

- незамедлительно информирует работодателя и службу охраны труда о происшедшем микроповреждении, обстоятельствах и причинах микротравмы, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи;

- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

- в течение трех календарных дней рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к микроповреждению.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения микроповреждения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

5.4. Руководитель подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей (при наличии) происшедшей микротравмы.

5.5. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителя первичной профсоюзной организации.

5.6. Руководитель подразделения по результатам расследования заполняет бланк справки (приложение 1 к настоящему Положению), которую подписывают все участники расследования, в том числе и пострадавший, затем документ направляют в Службу охраны труда.

В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроповреждение (микротравму);
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);
- основные причины микротравмы;

- мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), которые разрабатываются совместно со Службой охраны труда.

5.7. При подготовке соответствующих мероприятий, необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые: оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

5.8. Специалисты Службы охраны труда:

- оказывают методологическую поддержку руководителям структурных и обособленных подразделений при расследовании и оформлении микроповреждений (микротравм);

- рассматривают результаты расследования микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками.;

- производят учет происшедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией в «журнале регистрации учета микротравм» (приложение 2 к настоящему Положению);

- обеспечивают хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы;

- обеспечивают хранение «журнала регистрации микротравм» в течение одного года со дня последней записи в нем;

- информируют руководителя Учреждения о происшедших микротравмах, о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- информируют причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- разрабатывают мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков;

- планируют работу по улучшению условий труда.

6. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников в подразделениях, не указанных в п. 2 приказа

6.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

6.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

6.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, его должность, подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

6.4. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

6.5. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, руководителя подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

6.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей профсоюзного комитета.

6.7. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки (приложение 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

6.8. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Приложение 1
к Положению об учете и расследовании микро-
повреждений в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф.И.О., год рождения, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи (обращения в медучреждение, отказа от обращения): _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20____ г. специалисту по охране труда.

Подпись руководителя
структурного подразделения

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подпись пострадавшего лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2
к Положению об учете и
расследовании микроповреждений (микроотравм)
в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

Журнал учета микроповреждений (микроотравм) работников
ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

Дата начала ведения журнала:

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микроотравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микроотравмы)	Причины микроповреждения (микроотравмы)	Характер (описание) микроотравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микроотравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9