

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)**

П Р И К А З

«24» 11 2023г.

№ 685

Красноярск

**О вводе в действие Положения о порядке технической эксплуатации и
проведении осмотров зданий и сооружений в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также Положением «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» ПОТ РО 14000-004-98

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке технической эксплуатации и проведении осмотров зданий и сооружений в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (Приложение 1 к настоящему приказу) и ввести в действие с момента подписания приказа (далее – Положение).
2. Лицам, ответственным за безопасную эксплуатацию, сохранность и текущие осмотры конструкций зданий и сооружений, комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений изучить настоящее Положение и принять к исполнению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ от 13.03.2019 № 82 «О вводе в действие Положения о порядке технической эксплуатации и проведении осмотров зданий и сооружений» считать утратившим силу.

Начальник



К.Ю.Костогладов

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке технической эксплуатации и проведении осмотров зданий и сооружений в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке технической эксплуатации и проведении осмотров зданий и сооружений в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений, утвержденного Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ, Положением о технической эксплуатации промышленных зданий и сооружений ПОТ РО 14000-004-98 и с целью обеспечения сохранности зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осмотров за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся на балансе ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Учреждение) и прилегающих к ним территорий.

1.3. Все здания и сооружения Учреждения приказом начальника закрепляются за ответственными лицами, на которых возлагается контроль за соблюдением правил эксплуатации и технического содержания здания и сооружений.

1.4. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий в исправном техническом состоянии возлагается на начальника управления, в обособленных подразделениях - на их руководителей (ответственных лиц).

1.5. Основными задачами ответственных лиц, в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений, являются: обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и систем энергообеспечения – водопровода, канализации, отопления, вентиляции и т.д., организация работ по улучшению состояния бытовых помещений.

1.6. В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших во время эксплуатации.

2. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

2.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Плановые осмотры включают в себя проверку технического состояния зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

2.2.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

2.2.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным видам, элементов внешнего благоустройства.

2.3. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

2.4. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.5. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций, характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период, проверки исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов, водостоков и ливнеприемников.

2.6. Весенний осмотр проводится сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты осмотра оформляются актом (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.7. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега, исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.), состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли. Результаты осмотра оформляются актом (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.8. Частичные плановые осмотры проводятся для дополнительного контроля отдельных конструктивных элементов и систем при высоком износе элементов. Особое внимание уделяется конструкциям и оборудованию, которое имеет фактический износ свыше 60 процентов.

2.9. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

2.10. В случае обнаружения аварийного состояния строительных конструкций необходимо немедленно доложить руководству Учреждения, ограничить или прекратить эксплуатацию аварийных участков и принять меры по предупреждению возможных несчастных случаев, принять меры по немедленному устранению причин повреждений конструкций.

2.11. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

3. Организация проведения осмотров зданий и сооружений

3.1. Осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссией, образованной в соответствии с настоящим Положением. Персональный состав комиссии и ее председатель назначается приказом по Учреждению.

3.2. Результаты работы комиссии по осмотру зданий и сооружений оформляются Актами (приложение 1, 2 к настоящему Положению), в которых отмечаются выявленные недостатки, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации зданий и сооружений и меры по их устранению.

3.4. На основании Актов осмотров разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение. А также выдаются задания и поручения лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений.

4. Хранение документации на здания и сооружения

4.1. Вся проектная и производственная техническая документация на эксплуатируемые и построенные новые здания и сооружения, принятые приемочной комиссией к эксплуатации, должна храниться в Учреждении, как документация строгой отчетности (технический паспорт, акты приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченных строительством объектов).

4.2. Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является документом, содержащим конструктивную характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации.

4.3. К техническому паспорту должны быть приложены копии чертежей, разрезов, фасадов здания с внесенными в них отступлениями от проекта, перечень предусмотренных проектом или экспертизой требований по обеспечению нормальной эксплуатации здания или сооружения.

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

г. Красноярск «___» _____ 202 г.

1. Название здания (сооружения): _____
 2. Адрес: _____
 3. Владелец (балансодержатель): _____
 4. Пользователи (наниматели, арендаторы): _____
 5. Год постройки: _____
 6. Материал стен: _____
 7. Этажность: _____
 8. Наличие подвала: _____
- Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии: _____

Комиссия в составе:

Председателя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Членов комиссии:

_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания, сооружения)

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1.	Благоустройство		
2.	Наружные сети и колодцы		
3.	Фундаменты, отмостки, подвал		
4.	Несущие стены (колонны)		
5.	Перегородки		
6.	Балки (фермы)		
7.	Перекрытия		
8.	Лестницы		
9.	Полы		

10.	Проемы (окна, двери, ворота)		
11.	Кровля		
12.	Наружная отделка		
13.	Внутренняя отделка		
14.	Система отопления		
15.	Система водоснабжения		
16.	Система водоотведения		
17.	Вентиляция		
18.	Энергоснабжение, освещение		
19.	Технологическое оборудование		
20.	Встроенные помещения		

В ходе общего осмотра произведено:

- 1). простукивание внутренних стен и фасадов _____
- 2). снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 3). замеры и испытания конструкций и оборудования _____

Выводы и предложения _____

Подписи:

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

г. Красноярск «___» _____ 202 г.

1. Название здания (сооружения): _____
 2. Адрес: _____
 3. Владелец (балансодержатель): _____
 4. Пользователи (наниматели, арендаторы): _____
 5. Год постройки: _____
 6. Материал стен: _____
 7. Этажность: _____
 8. Наличие подвала: _____
- Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии: _____

Комиссия в составе:

Председателя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Членов комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(Наименование здания, сооружения)

произвела проверку готовности _____
(название подразделения)

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

1). кровля: _____

2). чердачное помещение (утепление, вентиляция): _____

3). фасад и наружные водостоки: _____

4). проемы: _____

5). внутренние помещения: _____

6). подвальные и встроенные помещения: _____

7). отмостки и благоустройство: _____

8). система отопления _____

9). электроснабжение и освещение: _____

10). оборудование, инженерные устройства: _____

11.) _____

2. Обеспеченность:

уборочным инвентарем: _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий: _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)