

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»**

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее -Положение о СУОТ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- иные нормативно — правовые акты об охране труда.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов предусмотренных разделами СУОТ.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это единый комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Учреждение) и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Положение о СУОТ определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, устанавливает требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, является частью общей системы управления Учреждения.

1.3. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования системы управления охраны труда, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий

труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в Учреждении.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Настоящее Положение о СУОТ разработано в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Учреждении;
- исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда;
- приведения деятельности Учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда;
- обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в Учреждении;
- постоянного улучшения в области охраны труда.

1.6. Основными задачами СУОТ являются:

- обеспечение безопасной эксплуатации производственного оборудования;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- улучшение условий труда работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- обучение и инструктаж работников по охране труда.

1.7. Настоящее Положение о СУОТ распространяется на всех работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, заданиях и т.д.), находящихся в его ведении.

1.8. Настоящее Положение о СУОТ подлежит:

- плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
- внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда на рабочем месте, а также изменений в законодательстве Российской Федерации в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда в Учреждении.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является:

- локальным актом Учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.2. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Учреждения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.3. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- безопасные условия труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- реализацию мероприятий, направленных на достижение целей политики;
- гарантию прав работников на охрану труда;
- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- совершенствование системы управления охраной труда работодателем;
- мнение профсоюзного комитета.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Цели в области охраны труда

2.3. Основными целями СУОТ в Учреждении является:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- обучение и проверка знания требований охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- информирование работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми и лечебно-профилактическими услугами.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

3.1. Выявление (идентификация) опасностей и оценки рисков

3.1.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ. Процесс управления профессиональными рисками включает в себя выявление опасностей, оценку уровня профессиональных рисков (ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению их

повышения, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.1.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций Минтруда России по распознаванию, выявлению (идентификации) опасностей.

3.1.3. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.1.4. Для проведения оценки уровня профессиональных рисков в Учреждении, использован метод Файна-Кинни.

3.1.5. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

3.1.6. Реестр опасностей, их причин (источников), а также мер управления рисками в Учреждении приведен в «Отчете по оценке профессиональных рисков», утвержденном от 25.12.2020.

Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

3.1.7. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, в Учреждении разработан план мероприятий по реализации процедур (далее — План).

3.1.8. В Плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

3.2. Планирование улучшений функционирования СУОТ

3.2.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ, в Учреждении устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

3.2.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Финансирование

4.1.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении осуществляется за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

4.1.2. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в Учреждении ежегодно утверждается начальником управления.

4.2. Компетентность.

4.2.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении:

- определена компетентность работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая требования профессиональных стандартов);

- обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей и реализации мер реагирования на них;

- обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- задокументирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда: протоколы проверки знаний и удостоверения по охране труда.

4.3. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Учреждении распределены обязанности и ответственность между должностными лицами (приказ от 05.09.2022 № 444 ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Организационно система управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой:

4.3.1. Начальник управления и заместитель начальника- начальник ПЭО в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют управление охраной труда на первом уровне.

4.3.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель службы охраны труда и комиссия по охране труда.

4.3.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководитель структурных и обособленных подразделений.

4.3. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда:

4.4.1. Начальник управления в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении;
- организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- делегирует право руководства службой охраны труда заместителю начальника – начальнику ПЭО по общим вопросам, который рассматривает и утверждает планы работы службы, контролирует их выполнение.

4.4.2. Начальник управления обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья, материалов;
- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда и оказанию первой помощи пострадавшим;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку

ровку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- своевременное предоставление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;

- проведение производственного контроля;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Консультация и участие работников.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работника и уполномоченных ими представителей.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления, в Учреждении разработаны процессы, которые обеспечивают участие работников и их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

Работников информируют:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе мотивации за соблюдение и об ответственности за нарушение требований охраны труда;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мероприятиях.

Основными способами информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия труда являются:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются все трудовые права работника и информация об условиях труда по СОУТ;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий на рабочем месте;

- ознакомление работника с результатами выявленных опасностей и оценки рисков на рабочем месте;
- ознакомление работника с Положениями Коллективного договора;
- размещения плакатов, посвященных вопросам информирования работников о трудовых правах в общедоступных местах;
- информирование работников о трудовых правах на конференциях, семинарах;
- проведения инструктажей.

Начальник управления обязан:

- обеспечить необходимые механизмы, ресурсы для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечить доступ к информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определить и устранить препятствия для участия работников в СУОТ;
- на всех уровнях управления организовать разработку, планирование и функционирование СУОТ.

4.4.3. Заместитель начальника – начальник планово-экономического отдела осуществляет:

- соблюдение установленных положений, правил и норм охраны труда в структурных и обособленных подразделениях Учреждения;
- оперативное руководство, координацию и контроль деятельности вверенных ему структурных подразделений Учреждения;
- общее руководство работой по созданию безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль;
- участие в разработке плана мероприятий по улучшению условий труда и соглашения по охране труда;
- меры по устранению нарушений законодательства по охране труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- контроль выполнения Коллективного договора Учреждения;
- финансирование по охране труда и социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении.

4.4.4. Служба охраны труда:

Осуществляет:

- руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу в структурных и обособленных подразделениях Учреждения;
- контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- разработку списка работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров Учреждения;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- контроль за обеспечением, выдачей, хранением и использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты работниками;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, и лицами, проходящими производственную практику;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- осуществляет профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Организует:

- функционирование системы управления охраной труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- проведение проверок состояния охраны труда в структурных и обособленных подразделениях Учреждения;
- размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- своевременное обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
- проведение периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

Участвует:

- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в расследовании аварий, несчастных случаев, микроповреждений на производстве;
- в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.4.5. Комитет по охране труда.

Комитет по охране труда (далее Комитет) является составной частью СУОТ Учреждения. Состав Комитета по ОТ утверждается приказом Учреждения (Приказ от 06.06.2022 № 342 ФГБУ «Среднесибирское УГМС»).

Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комитет в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Задачи Комитета:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, работников профсоюзного комитета по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовка и представление начальнику управления предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения профсоюзного комитета;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функции Комитета:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета для выработки мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия руководителям подразделений в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знания требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и разработке предложений начальнику управления по приведению условий труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контроль за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки;

- контроль за проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учет результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- контроль за своевременной бесплатной выдачей молока работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- участие по внедрению более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации технологических процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с тяжелыми и вредными (опасными) условиями труда;

- подготовка предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4.4.6. Руководители структурных и обособленных подразделений обеспечивают:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подразделении;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- своевременный контроль за прохождением работниками подразделения, за счет средств работодателя, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих мес-

тах;

- участие в организации управления профессиональными рисками;
- наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения;
- выдачу работникам подразделения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организацию проведения инструктажей по охране труда;
- содействие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, микроповреждений и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению причин, по их предупреждению и профилактике;
- содействие работе Комитета по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- принятие мер по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения;
- своевременной информацией работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;
- безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- своевременное обучение работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- оказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае, при необходимости вызов скорой медицинской помощи.

Несут ответственность за невыполнение обязанностей на них возложенных в сфере охраны труда.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении являются:

5.1.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ):

Организация и процедура проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в Учреждении проводится в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте проводятся по «Программам первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте», утвержденными приказом по Учреждению от 20.10.2022 № 575.

Проведение инструктажей на рабочем месте включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда.

Перечень инструкций по охране труда утвержден приказом от 01.07.2022 №333.

Разработаны и утверждены:

- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (приказ от 05.09.2022 № 443);

- перечень профессий и должностей работников Учреждения, подлежащих прохождению первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (приказ от 05.09.2022 № 443).

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующем журнале проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Стажировка на рабочем месте проводится в соответствии с «Положением об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте», утвержденным приказом от 29.08.2022 № 431. Этим же приказом утвержден «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте», с указанием ее продолжительности по каждой профессии и должности;

Стажировка на рабочем месте проводится по «Программам стажировки на рабочем месте», утвержденным приказом от 29.08.2022 № 432.

С целью организации обучения требованиям охраны труда, в зависимости от категории работников, в Учреждении разработаны и утверждены:

- перечень должностей руководителей и специалистов Учреждения, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (приказ от 06.10.2022 № 527);

- перечень профессий и должностей руководителей и специалистов Учреждения, подлежащих обучению по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (приказ от 06.10.2022 № 527);

Обучение руководителей и специалистов работников рабочих профессий, указанных в Перечне проводится по утвержденной от 29.08.2022 «программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков».

- порядок осуществления заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.1.2. Оценка профессиональных рисков:

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, в Учреждении разработано «Положение о системе управления профессиональными рисками», утвержденное приказом от 12.12.2019г. № 445, в котором прописан порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками.

В Учреждении проведена оценка профессиональных рисков на каждом рабочем месте. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков разработан «Реестр опасностей» (утв. 21.12.2020. Утвержден «Отчет по оценке профессиональных рисков» (25.12.2020).

5.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований:

С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Учреждении разработан и утвержден:

- Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации (приказ от 15.04.2021 № 132);
- список работников Учреждения, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (приказ от 15.04.2021 № 132);
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (приказ от 13.09.2022 № 462).

5.1.4. Проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ:

С целью обучения по охране труда работников Учреждения разработан и утвержден «Порядок обучения по охране труда в Учреждении» (приказ от 20.10.2022 № 574).

Обучение по охране труда предусматривает:

- инструктаж по охране труда (вводный инструктаж; инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый; целевой инструктаж);
- стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Проведение инструктажей проводят лица, назначенные приказом по Учреждению от 18.08.2022 № 413 «Перечень лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда».

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной приказом «Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда» от 18.08.2022 № 412.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.1.8. Выдача работникам молока:

С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, в Учреждении утвержден перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока (Коллективный договор 2022 – 2023г.г.).

5.1.9. Обеспечение социального страхования работников.

5.1.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.1.11. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания:

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), а также выявления любых недостатков в системе управления охраной труда, в Учреждении проводится расследование несчастных случаев, микроповреждений и профессиональных заболеваний с оформлением отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Учет и расследование микроповреждений (микротравм) в Учреждении проводится в соответствии с «Положением об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в Учреждении», утвержденным приказом от 22.06.2022 № 304.

В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.2. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;

Проверка знания требований охраны труда.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в Учреждении создана комиссия по проверке знания требований охраны (приказ от 13.10.2022 № 544), разработан перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом установленной формы.

Обучение по оказанию первой помощи

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь пострадавшему при несчастных случаях на производстве до оказания медицинской помощи.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в соответствии с «Порядком оказания первой помощи пострадавшим в Учреждении», утвержденным приказом от 21.07.2022 № 362.

5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты:

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении разработаны и утверждены:

- «Положение о порядке обеспечения работников специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (приказ от 28.01.2019 № 27);

- «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды и работникам сквозных профессий» (приказ от 04.04.2022 3 148);

- «Положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (приказ от 19.11.2018 № 454);

- «Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работников Учреждения» (приказ от 04.04.2022 № 149).

5.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений:

С целью организации процедуры обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений в Учреждении:

- приказом от 01.03.2022 № 71 назначены лица, ответственные за состояние зданий и сооружений;

Разработано и утверждено «Положение о порядке технической эксплуатации и проведении осмотров зданий и сооружений» от 13.03.2019 № 82.

5.1.7. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством:

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, в Учреждении определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструмента, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Учреждении проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

7.2. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

7.3. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица, утверждаются начальником управления.

7.5. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

7.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Предупредительные и контролирующие меры.

8.1.1. Предупредительные и контролирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- для ограничения опасностей и рисков, Учреждение предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения.

8.2. Устанавливаются мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков;
- соблюдение федеральных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта.

8.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности, не реже одного раза в 5 лет, проводится специальная оценка условий труда. График проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях ежегодно утверждается начальником управления.

8.4. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий, определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию работников, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам Учреждения на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

9.1. Документация системы управления охраной труда в Учреждении включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

- приказы начальника управления по личному составу и личные дела работников;
- положение о службе по охране труда;
- положение о Комитете по охране труда;
- приказ начальника управления о создании комиссии по проверке знания требований по охране труда;
- протоколы проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных (повторных) инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников Учреждения, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования;
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал протоколов заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- личные карточки учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

9.2. Копии документов учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9.4. Передача и обмен информацией об охране труда:

- обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений, позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в Учреждении.

9.5. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Учреждения;

- получения гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы и предложения работников, а также их представителей по охране труда.